Подписано цифровой подписью: Черкашина
Дата: 2022.08.02 13:21:04 +03'00'

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 22

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 26.05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 22
_____ М.Н.Черкашина
Приказ № 183-о от 26.05.2022 г.

Порядок
посещения по выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы (далее- Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАДОУ д/с № 22 (далее- Учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных годовым планом работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.4. Настоящий Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2. **Мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, относятся:

- интеллектуальные игры;
- тематические встречи;
- праздники;
- театральные постановки;
- выставки;
- конкурсы и фестивали;
- спортивные соревнования;
- субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает Учреждение.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии.

2.3. План проведения каждого конкретного мероприятия и должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, утверждаются приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица.

2.4. Сценарием мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Участие в мероприятии

3.1. Родители (законные представители) вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы и организованные для воспитанников в соответствии с Порядком.

3.2. Согласие родителей (законных представителей) на участие в субботнике, озеленении территории детского сада выражается непосредственным добровольным участием в мероприятиях.

3.3. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

– воспитанники детского сада;

– родители (законные представители), иные родственники воспитанников;

– работники Учреждения;

– лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные на мероприятие;

– сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.4. Круг участников и зрителей мероприятия определяется дошкольным учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников и работников Учреждения количество приглашенных лиц утверждается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом.

3.6. Вход и пребывание на территории и в зданиях учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка.

4.2. Дошкольное учреждение как организатор мероприятия обязан:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2.3. Обеспечить при необходимости оказание первичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Дошкольное учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото -, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольного учреждения

4.4.2. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, изготовленные в целях поддержки участников спортивных мероприятий, конкурсов, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольного учреждения.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы.

4.6.2. Проносить громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Проносить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.4. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества.

4.6.5. Курить в здании, на территории детского сада.

4.6.6. Играть в азартные игры.

4.6.7. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.8. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.6.9. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.10. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.11. Портить имущество дошкольного учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.12. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.13. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории детского сада и могут быть не допущены к другим мероприятиям детского сада.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольному учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении воспитанниками мероприятий

5.1. Дошкольное учреждение ведет учет воспитанников, посетивших мероприятия, не предусмотренные годовым планом работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

– списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

– грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

– иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных годовым планом работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях воспитанника.

5.4. Поощрения воспитанников за успехи в спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом дошкольного учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей), Управляющим советом, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.