Подписано цифровой подписью: Черкашина
Дата: 2022.08.02 13:19:56 +03'00'

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 22

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 26.05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 22
_____ М.Н.Черкашина
Приказ № 123 -о от 26.05 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 22 (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. №462 с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г., приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования Учреждения являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- Отчет).

1.3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами управления учреждения, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Заведующий дошкольным образовательным учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего.

2.4. Состав Комиссии по самообследованию определяется приказам заведующего.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании Комиссии результатов самообследования.
- определяется порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- назначается ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Самообследование Учреждения проводится в форме анкетирования, мониторинга, анализа финансово-хозяйственной деятельности и т.д.

3.4. Самообследование Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

- система управления Учреждения;
- образовательная деятельность;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническая база;

- организация питания в дошкольном образовательном учреждении;
- система обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников Учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность Учреждения;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

4.2.1. I часть (аналитическая) включает:

- анализ образовательной деятельности;
- анализ системы управления Учреждения;
- анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
- анализ организации воспитательно-образовательного процесса;
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.2. II часть (показатели деятельности Учреждения) включает:

4.2.2.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы);
- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги: по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом

развитии, по освоению основной образовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу.

4.2.2.2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска по болезни на одного ребенка);
- характеристики развития детей:

- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

- Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
-доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

- соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

4.2.2.3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- общая численность педагогических работников ;
- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них: непедагогическое;
- количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них: непедагогическое;
- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория (из них высшая, первая);
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет(в том числе молодых специалистов), свыше 30 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего

профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров);
- соотношение педагог/ребенок в учреждении;
- наличие в дошкольной образовательной организации узких специалистов.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы предварительное рассмотрение данного отчёта: уточняются отдельные вопросы, и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения данного отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органов управления Учреждения, к компетенции которых относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

4.7. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность.

5.1. Заместитель заведующего, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.