Подписано цифровой подписью: Черкашина
Дата: 2022.08.02 13:10:25 +03'00'

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 22

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 26.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 22
_____М.Н.Черкашина
Приказ № 183 -о от 26.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеобразовательной программы (далее- Программа), регламентирует рассмотрение и утверждение Программы, а также изменения и дополнения в Программе, а также хранение в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Содержание Программы должно быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Структура Программы.

Программа включает в себя следующие элементы:

2.1.Титульный лист, на котором указывается:

• полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

• гриф принятия Программы Педагогическим советом (с указанием даты, номера протокола);

• гриф утверждения приказом заведующего учреждением (с указанием даты и номера приказа)

• название Программы, возрастная группа для которой написана программа;

• фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких) (ФИО, должность, квалификационная категория);

• название города, в котором подготовлена программа;

• год составления программы.

2.2. Пояснительная записка, которая содержит

• направленность, актуальность и отличительные особенности Программы, указывается адресат Программы, объем и срок освоения Программы, формы обучения, особенности организации образовательного процесса, периодичность и продолжительность занятий, цели и задачи реализации Программы;

• планируемые результаты освоения Программы.

2.3. Учебный план, с указанием тем, и отведенным количеством часов по каждой теме.

2.4. Календарный учебный график.

2.5. Материально- техническое и программно- методическое обеспечение Программы.

3. Оформление Программы

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочной интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы Программы нумеруются.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4. **Утверждение Программы**

4.1. Программа обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в начале учебного года, утверждается приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• обсуждение и принятие Программы на заседании Педагогического совета;

• утверждение приказом заведующего Учреждения.

5. Хранение Программы.

5.1. Программа хранится в методическом кабинете МАДОУ, второй экземпляр- у педагога, работающего по данной Программе..

5.2. Срок хранения Программы – 3 года после истечения срока ее действия.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.