Подписано цифровой подписью: Черкашина
Дата: 2023.10.24 15:36:57 +03'00'

Российская Федерация
Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад № 22

СОГЛАСОВАНО:
председатель СООС
_____ Е.М.Промошкова
«17» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 22
_____ М.Н.Черкашина
«17» октября 2017 г.
Приказ № 469 - о от 17.10.2017 г.

Положение о Порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 22

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 22 (далее – МАДОУ д/с № 22) является локальным нормативным актом МАДОУ д/с № 22.

1.2. Настоящее Положение устанавливает Порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися МАДОУ д/с № 22 (далее – Учреждение), происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положение, означают следующее:

«образовательный процесс» – процесс реализации дошкольной образовательной программы, осуществляемый Учреждением;

«обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение;

«несчастный случай» – нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию обучающегося;

«групповой несчастный случай» - несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.5. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:
- определение истинных причин происшедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению подобных случаев;
- установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.6. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:
а) во время образовательного процесса и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ в том числе в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Учреждением;
б) во время образовательного процесса, организованного Учреждением, вне помещений и территории Учреждения в установленном порядке в соответствии с планом работы Учреждения;
в) при проведении занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Учреждения, спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных Учреждением в установленном порядке;
г) во время перевозок, обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
1.7. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.6. настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.
1.8. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий.
1.9. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано сообщить о несчастном случае руководителю Учреждения (или лицу, его замещающему), осуществляющего образовательную деятельность.
1.10. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет руководитель Учреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в Учреждении несёт руководитель.
1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.
1.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения **ds22kld.ru** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация расследования и учёта несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает должностное лицо, ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия.
2.2. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:
- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- незамедлительно сообщить о происшедшем руководителю Учреждения;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
2.3. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает руководителю Учреждения, а руководитель – комитету по образованию.
2.4. При получении сообщения о происшедшем несчастном случае руководитель Учреждения должен убедиться в отсутствии возможности дальнейшего воздействия травмирующего фактора на других.
2.5. Руководитель Учреждения:
- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- информирует комитет по образованию (далее – Учредитель) ***приложение № 1***;
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая;
- по окончании расследования утверждает 3 экземпляра акта о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- направляет оформленные и утвержденные акты Учредителю;

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая);
- выдаёт первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся родителям (законным представителям) пострадавшего в течение не более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) с даты регистрации данного акта в комитете по образованию.

2.6. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

2.7. В целях обеспечения своевременного и квалифицированного расследования несчастных случаев руководитель Учреждения должен оценить характер и степень опасности происшествия, тяжесть и возможные последствия травмы, полученной пострадавшим, а также определить круг лиц, которые должны принять участие в расследовании несчастного случая.

2.8. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся (далее – Комиссия) образуемыми и формируемыми в зависимости от обстоятельств происшествия, количества пострадавших и характера полученных обучающимися повреждения здоровья. Во всех случаях состав Комиссии должен состоять из нечётного числа членов (не менее 3 человек), включая председателя. Председателем комиссии является руководитель Учреждения (или лицо его замещающее).

2.9. Родители (законные представители) пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим (без включения в состав комиссии).

2.10. В случае, когда родитель (законный представитель) пострадавшего не участвует в расследовании, председатель Комиссии обязан по требованию родителя (законного представителя) пострадавшего ознакомить его с материалами расследования.

2.11. Расследование несчастного случая с обучающимся, происшедшего в результате дорожно-транспортного происшествия, проводится Комиссией с обязательным использованием материалов расследования, проведённого соответствующим органом по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.12. Комиссия обязана:
- в течение трёх суток (без учета выходных и праздничных дней) от даты издания приказа о создании комиссии по расследованию данного несчастного случая провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- получить письменное объяснение от должностного лица (педагогического работника), осуществлявшего образовательный процесс или мероприятие;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в Учреждении ***приложение № 2***;
- в случае принятия Комиссией решения о не составлении акта, комиссия оформляет протокол педагогического расследования;
- составить протокол осмотра места несчастного случая ***приложение № 3***, схему места несчастного случая, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- составляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся и предоставляет на утверждение руководителю ***приложение № 4***.
2.13. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.
2.14. В ходе расследования любого несчастного случая, члены Комиссии обязаны лично:
1) произвести обследование места происшествия;
2) опросить пострадавшего (по возможности) и очевидцев несчастного случая;
3) изучить действующие в Учреждении нормативные и организационно-распорядительные документы, регламентирующие требования безопасности, обязанности и ответственность конкретных должностных лиц за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
4) рассмотреть (заслушать) должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы;
5) установить причины происшествия и лиц, допустивших нарушения законодательных, нормативных правовых актов по охране труда и технике безопасности;
6) предложить руководителю Учреждения необходимые мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.
2.15. Первоочередным действием при расследовании несчастного случая, является своевременный и тщательный осмотр места происшествия.
2.16. Осмотру подлежат:
- место (территория Учреждения, группа, коридор и т.п.), где произошел несчастный случай;
- оборудование, механизмы, а также материалы, инструменты, приспособление и другие предметы, которыми была нанесена травма;
- защитные ограждения, блокировки и другие предохранительные средства.
2.17. По итогам осмотра составляется протокол осмотра места несчастного случая.
2.18. Важным элементом расследования несчастного случая является опрос пострадавшего и очевидцев происшедшего, должностных и иных лиц, показания которых могут быть необходимы для правильного анализа происшедшего несчастного случая.
2.19. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.
2.20. При опросе очевидцев, пострадавшего, а также в объяснениях должностных и иных лиц, необходимы следующие сведения:
- где конкретно они находились в момент несчастного случая, чем были заняты при этом;
- как вёл себя пострадавший до несчастного случая и в момент происшествия;
- что предшествовало несчастному случаю;
- как протекал образовательный процесс;
- что произошло с пострадавшим;
- какие нарушения правил охраны труда и техники безопасности были замечены;

- что, по мнению очевидцев, является причиной несчастного случая.
2.21. В обязательном порядке при проведении расследования несчастного случая должны быть рассмотрены следующие документы:
1) должностные инструкции конкретных руководителей, должностных лиц;
2) приказы о распределении обязанностей по охране труда;
3) приказы о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию помещения, оборудования и т.п.;
4) действующие в Учреждении инструкции по охране труда, при выполнении которых произошел несчастный случай;
5) документы, подтверждающие прохождение пострадавшим в установленном порядке инструктажей по технике безопасности;
6) документы, подтверждающие прохождение руководителем и специалистами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
7) действующие в Учреждении документы на оборудование (акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования, акты-испытания оборудования и т.п.);
8) технические документы на оборудование при эксплуатации, которых произошёл несчастный случай;
9) документы, отражающие техническое, санитарно-гигиеническое состояние помещения (протоколы замеров, акты обследования, предписания и т.д.).
2.22. Основным документом расследования несчастных случаев с обучающимися является акт о несчастном случае (далее – акт)**,** составляемый по каждому несчастному случаю.
2.23. Акт является официальным юридическим документом и отступления от установленной формы акта не допускаются.
2.24. К акту о несчастном случае прилагается комплект документов по ходу расследования:
1) копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
2) планы, схемы, эскизы, фотоматериалы или видеоматериалы места происшествия;
3) документы, характеризующие состояние рабочего (учебного места), результаты предыдущей аттестации рабочих мест, наличие опасных факторов;
4) выписки из журналов регистрации инструктажей, протоколов проверки знаний по охране труда;
5) протоколы опросов, объяснения пострадавшего (пострадавших), очевидцев несчастного случая и лиц, ответственных за организацию безопасного учебно-воспитательного процесса;
6) экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
7) медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения пострадавшего;
8) копия приказа по итогам расследования с указанием мер по профилактике травматизма;
9) другие документы, материалы на усмотрение Комиссии.
2.25. По окончанию расследования и оформления материалов члены Комиссии должны подписать акт в трёх экземплярах.
2.26. После подписания членами Комиссии акт вместе с материалами расследования представляются на утверждение руководителю Учреждения.

2.27. Руководитель Учреждения утверждает три экземпляра акта и направляет их в отдел образования в течение суток после окончания расследования.
2.28. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, а также в результате, которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. Срок подачи заявления не ограничивается. В этом случае вопрос о составлении акта решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учётом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины её происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на руководителя Учреждения.

III. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат: групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.
3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан немедленно сообщить: в отдел образования; родителям (законным представителям) пострадавшего; в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай и инспекцию по труду.
3.3. Сообщение передается по телефону (или факсу) по схеме (приложение 1 к настоящему Положению).
3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией по расследованию несчастного случая отдела образования в срок не более 10 дней с оформлением акта специального расследования.

Комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 22

СОГЛАСОВАНО:
председатель СООС
_____ Е.М.Промошкова
«17» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 22
_____М.Н.Черкашина
«17» октября 2017 г.
Приказ № 469 - о от 17.10.2017 г.

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ Д/С № 22.

1. Процедура проведения расследования несчастных случаев с обучающимися МАДОУ д/с № 22 осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» и «Положением о Порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 22 (далее – Положение).

2. Положением установлен единый порядок расследования, учёта и оформления несчастных случаев с обучающимися в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

3. В порядке определены:
- действия руководителя образовательной организации при несчастном случае;
- процедура организации расследования несчастного случая;
- правила работы комиссии при расследовании несчастного случая.

4. Приказом ДОУ утвержден ряд форм, которые рекомендовано применять при расследовании и учете несчастных случаев:
- сообщения о несчастном случае;
- протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- акт о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

5. В случае произошедшего травмирования обучающегося рекомендуется следующий порядок действий:

5.1. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, должен в обязательном порядке:

- немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет Учреждения или учреждение здравоохранения вызвав скорую медицинскую помощь, если в этом есть необходимость. (*Необходимо руководствоваться тем, что медицинский персонал образовательной организации не имеет права устанавливать диагноз повреждения, полученного пострадавшим. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи (статья 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ*);
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- незамедлительно сообщить о происшедшем несчастном случае руководителю (или лицу, его замещающему) Учреждения;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- сообщить родителям или законным представителям о случившемся несчастном случае.

(*В случае принятия решения образовательной организацией о госпитализации пострадавшего необходимо осуществить сопровождение пострадавшего ребёнка сотрудником образовательной организации и родителями во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего обучающего).*

5.2. Руководитель образовательной организации:

- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, и его последствий (непосредственно на месте происшествия);
- информирует комитет по образованию;
- информирует родителей (законных представителей) пострадавшего;
- направляет запрос в учреждение здравоохранения о выдаче заключения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначает комиссию по расследованию несчастного случая, состоящую из 3 человек;
- по окончании расследования утверждает 3 экземпляра акта о расследовании несчастного случая с обучающимся;
- утверждает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- регистрирует несчастный случай;
- направляет оформленные и утвержденные акты Учредителю;
- принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай (в соответствии с планом мероприятий по устранению причин несчастного случая);
- выдаёт первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся родителям (законным представителям) пострадавшего в течение не более трех дней (без учета выходных и праздничных дней) с даты регистрации данного акта в комитете по образованию.

5.3. Комиссия образовательной организации по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая обязана:

- в течение трёх суток провести расследование;

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего обучающегося;
- составить акт в 3-х экземплярах;
- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая и представить акт на утверждение.